

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIEROSZOWA

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr VIII/53/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy Gminy Mieroszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

BURMISTRZ MIEROSZOWA OGŁASZA OTWARTY KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2025 ROKU

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- w zakresie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- w zakresie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego i turystyki.

I. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem, które zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Mieroszów i na rzecz jej mieszkańców.

II. Rodzaj, zakres realizacji zadań objętych konkursem:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**
 - a) prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu, ze szczególnym uwzględnieniem szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
 - b) udział zawodników, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach);
 - c) organizacja imprez sportowych;
 - d) wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Mieroszów.
- 2) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**
 - a) wspieranie inicjatyw mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych;
 - b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
 - c) wspieranie inicjatyw mających na celu integrację ze środowiskiem ludzi zdrowych;
 - d) wspieranie działalności sportowej i rekreacyjno-rehabilitacyjnej na rzecz ludzi niepełnosprawnych, w szczególności dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**
 - a) działania mające na celu wzrost aktywności fizycznej osób w wieku emerytalnym;
 - b) poprawa jakości i poziomu życia osób w wieku emerytalnym.
- 4) w zakresie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego i turystyki, w tym:**
 - a) wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców;
 - b) organizacji przedsięwzięć w zakresie kontynuacji i rozwoju tradycji lokalnych, zachowanie i podtrzymanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości;

- c) wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji o charakterze informacyjno-promocyjnym i turystycznym.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z rodzajem zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

III. Forma realizacji zadania.

Zlecenie realizacji nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego wykonanie lub wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2025 wynosi:
150.000,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określonych w pkt. III określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 20003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) Zarządzenie nr 2/2022 Burmistrza Mieroszowa z dnia 05.01.2022 r. w sprawie „wprowadzenia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mieroszów przyznawanym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Oferent wnioskujący powinien być bezpośrednim organizatorem zadania.
3. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Kwoty przeznaczone na realizację zadania mogą ulec zmniejszeniu: w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym zakresie będzie niższa od sumy środków wynikających ze złożonych ofert; złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mieroszowa lub istnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ogłoszonym konkursie.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Warunkiem podpisania umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

VI. Warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane w 2025 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
2. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
3. Wsparciem finansowym realizacji zadania z budżetu Gminy Mieroszów mogą być jedynie zadania realizowane na terenie Gminy Mieroszów na rzecz jej mieszkańców. Dopuszczalna jest organizacja zajęć poza terenem gminy w obiektach specjalistycznych w sytuacji, gdy warunki

infrastrukturalne nie pozwalają na organizację zajęć w gminie lub w przypadku uczestnictwa w zawodach poza terenem gminy.

4. Oferent powinien posiadać doświadczenie, kwalifikacje i zasoby niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje kwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania. W przypadku zadań obejmujących szkolenie sportowe oferent musi dysponować osobami o kwalifikacjach do prowadzenia takiego szkolenia w dziedzinach, które obejmuje szkolenie.
5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w przedłożonej ofercie. Podmiot, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
6. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Mieroszów.
7. Odbiorcy zadania muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Mieroszów zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zleceniodawcy – w formie pisemnej – o wszelkich zmianach dotyczących Zleceniobiorcy lub/ i realizowanego zadania.
9. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:
 - a) zostaną przewidziane w ofercie i uwzględnione w zaktualizowanym zestawieniu kosztów realizacji zadania stanowiących załączniki do umowy;
 - b) spełniają wymogi racjonalnego, oszczędnego gospodarowania środkami publicznym, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów dla danych nakładów;
 - c) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie;
 - d) będą poparte stosownymi dokumentami.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) . Na prośbę Zleceniodawcy oferent zobowiązany będzie do dołączenia do sprawozdania zestawienia dokumentów księgowych faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego zgodnie ze wzorem ustalonym przez Zleceniodawcę.
11. Na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych, bezpieczeństwa i sanitarnych przy realizacji zadania. Zleceniobiorca w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
12. Zaleca się aby wszystkie transakcje finansowe dokonywać formie bezgotówkowej (przelew).
13. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Zleceniodawcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VII. Warunki składania ofert.

1. Oferty powinny być złożone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„ OTWARTY KONKURS OFERT 2025 NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE”.

2. Oferty składane przez podmioty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 rzeczony ustawy.
4. W konkursie podmiot uprawniony może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (poprzez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
6. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn.:” Dodatkowe informacje dot. rezultatów realizacji zadania publicznego”. Rekomendowane jest, by wykazać wskaźniki mierzalne/policzalne. Muszą one być spójne z opisem zakładanych rezultatów z pkt. 5 części III formularza.
7. Oferent w części IV.2 oferty powinien podać wszystkie niezbędne dane osób jakie realizują zadanie, tj. informacje tylko na temat kwalifikacji bez podawania danych osobowych.
8. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
 - 1) **aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną** np. odpis z KRS lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji własnej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.
 - 2) **potwierdzoną kserokopię statutu** lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu;
 - 3) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** z działalności podmiotu składającego ofertę za 2023 rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat) lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności;
 - 4) **oświadczenie oferenta** (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) :
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
 - b) o posiadaniu rachunku bankowego i jego o numerze oraz o zobowiązaniu oferenta do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Mieroszów,
 - c) o danych osób upoważnionych do podpisania umowy w imieniu oferenta,
 - d) o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
 - 5) **klauzulę informacyjną** dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
9. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą: „ **za zgodność z oryginałem**” i podpisem co najmniej jednej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – na każdej stronie dokumentu !);
10. Wszystkie dokumenty winny być opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich braku, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mioszowie, pok. nr 1, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 stycznia 2025 r roku do godz. 15.00** (decyduje data doręczenia do adresata).
2. Nie będą przyjmowane i rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.
3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone najpóźniej do 17 lutego 2025 roku przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Mioszowa odrębnym zarządzeniem. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Przy ocenie brane będą pod uwagę kryteria określone w Zarządzeniu Nr 2/2022 Burmistrza Mioszowa z dnia 05.01.2022 roku w sprawie „wprowadzenia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mioszów przyznawanym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
3. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) formalnym (arkusz oceny wniosku – ocena formalna)
 - 2) merytorycznym (arkusz oceny wniosku – ocena merytoryczna)
4. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie „arkusza oceny wniosku – ocena formalna” przez poszczególnych członków Komisji. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej,
 - 2) wypełnienie „arkusza oceny wniosku – ocena merytoryczna” przez poszczególnych członków Komisji. Członkowie Komisji przyznają indywidualnie punkty za poszczególne kryteria. Z punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji jest wyciągana średnia. Minimalny próg, stanowiący o zasadności rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, stanowi wysokość przyznanych punktów w ocenie i musi ona wynieść minimum 26 punktów. Na podstawie liczby punktów zdobytych przez rozpatrywane oferty tworzona jest lista rankingowa ofert;
 - 3) sporządzenie protokołu;
 - 4) przedłożenie wyników prac Komisji Konkursowej Burmistrzowi Mioszowa do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia. Burmistrz Mioszowa na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.
5. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.mioszow.pl oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.
6. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji oraz o kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu oferty.
8. Z podmiotami, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego w 2025 roku.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

X. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wyniosła:

- 100.000,00 zł w roku 2022
- 120.000,00 zł w roku 2023
- 150.000,00 zł w roku 2024

XI. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).
2. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (tel. 74 30 30 001).

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie** realizacji zadania publicznego w roku 2025 ze środków Gminy Mieroszów, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

.....
(nazwa organizacji)

z siedzibą:

1. Jest właścicielem rachunku bankowego o numerze:

.....
oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Mieroszów;

2. Przestrzegam/przestrzegamy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Zapoznałem/zapoznałam/zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptuję/akceptujemy zawarte w nim zasady.
4. Oświadczam/oświadczamy równocześnie, iż osobami upoważnionymi do podpisania umowy w imieniu organizacji jest/są:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	PESEL

.....
*czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu
oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie jest Burmistrz Mieroszowa, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków.
2. Inspektorem ochrony danych, kontakt: tel. 74 30 30 080, e-mail: urząd@mieroszow.pl
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą
.....
.....
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dane nie będą podlegały udostępnieniu, z wyjątkiem podmiotów posiadających upoważnienie ustawowe w tym zakresie.
5. Dane będą przechowywane:
 - a. w przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty lub odstąpienia od realizacji zadania – zgodnie z właściwą kategorią archiwalną;
 - b. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty i przystąpienia do realizacji zadania – do czasu zaakceptowania przez Gminę sprawozdania końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 3, następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
6. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia, przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego.
10. Dane nie będą służyć do profilowania.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu składającego ofertę