

REGULAMIN

przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w ramach realizowanego przez SIM SUDETY Sp. z o. o. z siedzibą w Kłodzku, przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego polegającego na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą, na nieruchomości gruntowej oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 395/20 oraz 395/21 obręb Mioszów 2, przy ul. Szybowcowej w Mioszowie.

§ 1. Regulamin Pracy komisji, zwany dalej „Regulaminem”, określa skład komisji, jej obowiązki oraz tryb pracy. Komisja zostaje powołana w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w ramach realizowanego przez SIM SUDETY Sp. z o. o. z siedzibą w Kłodzku, przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego polegającego na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą, na nieruchomości gruntowej oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 395/20 oraz 395/21 obręb Mioszów 2, przy ul. Szybowcowej w Mioszowie.

§ 2. 1. Skład komisji powołuje Burmistrz Mioszowa.

2. Komisja składa się z 5 osób.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - 3) trzech Członków Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Przewodniczący w szczególności wyznacza terminy posiedzeń komisji, dokonuje podziału prac pomiędzy ich Członków, czuwa nad terminowym wykonywaniem prac Komisji oraz nadzoruje prawidłowość przebiegu postępowania.
6. Zastępca Przewodniczącego Komisji wykonuje zadania powierzone mu przez Przewodniczącego Komisji, zastępca kieruje pracami Komisji zastępując i wykonując obowiązki Przewodniczącego Komisji wynikające z niniejszego Regulaminu.
7. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu przyjęcia i rozpatrzenia wszystkich wniosków oraz dokonania przydziału wszystkich lokali mieszkalnych określonych w § 1. ust 2 niniejszego Regulaminu.

§ 3 Zadaniem Komisji jest:

- 1) Przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych zgodnie z uchwałą Nr LXXX/461/2024 Rady Miejskiej w Mioszowie z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM SUDETY Sp. z o. o. z siedzibą w Kłodzku, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego.
- 2) Zatwierdzenie listy wniosków zweryfikowanych pozytywnie oraz pozostawionych bez rozpatrzenia ze względu na braki formalne.
- 3) Sporządzenie (po przeprowadzeniu naboru wniosków o zawarcie umowy najmu według zasad opisanych w Uchwale Nr LXXX/461/2024 Rady Miejskiej w Mioszowie z dnia 18 kwietnia 2024r) listy najemców oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na podstawie pierwszeństwa.

§ 4. 1. Każdy wpływający wniosek jest rejestrowany w systemie obiegu dokumentów Urzędu Miejskiego w Mieroszowie wraz z datą i godziną wpływu.

2. Wnioski weryfikowane są w kolejności według daty i godziny wpływu do Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosku pod względem :
 - 1) formalnym (złożenie wniosku wraz z załącznikami w wymaganym terminie),
 - 2) merytorycznym (spełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w Uchwale Nr LXXX/461/2024 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 18 kwietnia 2024 roku).
4. W przypadku braków formalnych we wniosku lub wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku lub załącznikach do wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. Zakończenie weryfikacji i oceny wniosków według kryteriów pierwszeństwa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
6. Po rozpatrzeniu wniosków o zawarcie umowy najmu i dokonaniu oceny punktowej według kryteriów określonych w Uchwale Nr LXXX/461/2024 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 18 kwietnia 2024 roku, Komisja sporządzi listę najemców oraz listę rezerwową osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w kolejności od największej do najmniejszej uzyskanych punktów.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej wnioskodawców takiej samej liczby punktów, o pierwszeństwie decyduje kolejność złożenia wniosku. Lista rezerwowa tworzona jest jeżeli liczba wnioskodawców spełniających kryteria naboru, będzie większa niż planowana liczba lokali . Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Lista najemców wraz z listą rezerwową zostanie przekazana SIM SUDETY Sp. z o. o. z siedzibą w Kłodzku, która na jej podstawie dokona przydziału lokali, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Lista najemców zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę uzyskanych punktów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

§ 5. 1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie o wynikach naboru.

2. Wnioskodawca może wnieść odwołanie na czynności związane z przeprowadzeniem naboru wniosków do Burmistrza Mieroszowa. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji listy najemców.
3. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia o czym wnioskodawca zostaje poinformowany.
4. Burmistrz rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. W przypadku stwierdzenia przez burmistrza nieprawidłowości w działaniach członków Komisji, Komisja dokona ponownie weryfikacji złożonych wniosków
5. Do czasu rozpatrzenia odwołania wstrzymane zostają czynności związane z przydzieleniem lokali mieszkalnych.