

Zarządzenie Nr 87/2025
Burmistrza Mioszowa
z dnia 8.05 2025 roku

w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Mioszów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 32 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych z dnia 17 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 244) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i w zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

Podstawową dokumentację obejmującą: okresową kartę pracy pojazdu, okresową kartę pracy sprzętu silnikowego, normy zużycia paliw płynnych.

Jako podstawę do opracowania norm przyjęto postanowienia:

- a) Zarządzenie Nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24.01.2020 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- b) Dane producenta z instrukcji obsługi danego pojazdu lub urządzenia,
- c) Faktyczne spalanie zaobserwowane przez strażaków/konserwatorów przy eksploatacji sprzętu.

§ 2

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 3

Rozliczanie zużycia paliwa następuje w oparciu o przedłożone okresowa karty pracy pojazdu i okresowa karta pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

1. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest:
 - w przypadku pojazdów samochodowych - raz na miesiąc
 - w przypadku sprzętu silnikowego - raz na kwartał (trzy miesiące).
2. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim najpóźniej do 2-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.
3. Zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w kartach pracy pojazdów oraz w kartach pracy sprzętu silnikowego.
4. W rozliczeniu ilości zużytych materiałów należy stosować zaokrąglenia do 1/10 litra.
5. Okresowe karty pracy pojazdu oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej lub dysponent – dowódca pojazdu lub sprzętu.
6. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji, pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych przypadkach:
 - a) Oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
 - b) Ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur

(nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),

- c) Podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,
- d) Używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów, gdy pojazd jest w bezruchu – nie przemieszcza się.

7. Rozruch kontrolowany stosuje się w pojazdach samochodowych i sprzęcie silnikowym raz w miesiącu. W przypadku wyjazdu do zdarzeń i używaniu urządzeń specjalnych lub wyjazdów w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze w danym tygodniu nie wykonuje się rozruchu. Rozruch kontrolowany winien być odnotowany w karcie drogowej pojazdu i karcie pracy sprzętu silnikowego.

§ 4

- 1. Kierowca i konserwator samochodu ponosi odpowiedzialność za powierzony mu pojazd, dba o czystość i porządek w samochodzie. Wszelkie potrzeby w zakresie wymiany części, napraw, winny być zgłoszone pracownikowi zajmującemu się sprawami OSP w Urzędzie Miejskim.
- 2. Miesięczne okresowe karty pracy pojazdów oraz karty pracy sprzętu silnikowego -kierowca/konserwator otrzymuje od pracownika zajmującego się sprawami OSP w Urzędzie Miejskim.

§ 5

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1. Po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości co najmniej 10 litrów, wpisując ten fakt do karty drogowej,
- 2. Zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.
- 3. Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP zapasu paliw płynnych w kanistrach o pojemności 5 l do każdego sprzętu silnikowego posiadającego zbiorniki paliwa nie większe niż 3 litry.

§ 6

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepał, pojazd należy naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy lub wycofać z eksploatacji.

§ 7

Zakupu paliwa dokonują kierowcy pojazdu lub konserwatorzy danej jednostki OSP.

§ 8

Za prowadzenie przez jednostki OSP w gminie Mieroszów obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, eksploatowanych w jednostkach OSP odpowiada odpowiednio w Mieroszowie prezes jednostki OSP Mieroszów w Sokołowsku prezes jednostki OSP w Sokołowsku.

§ 9

Wyjazd pojazdem samochodowym poza rejon działania straży pożarnych w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze i szkolenia wymaga uzyskania zgody Burmistrza Mieroszowa.

§ 10

Wprowadzenie do eksploatacji w danej jednostce OSP pojazdu samochodowego lub sprzętu silnikowego nie ujętego w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, winno być zgłoszone do Urzędu celem podpisania porozumienia na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem i eksploatacją urządzeń pożarniczych.

§ 11

Wycofanie z eksploatacji pojazdu lub sprzętu silnikowego w danej jednostce OSP odbywa się na wniosek jednostki.

§ 12

W załącznikach do niniejszego zarządzenia wprowadza się wzory kart; w załączniku nr 1 – okresowa karta pojazdu wraz z instrukcją prawidłowego wprowadzania danych, w załączniku nr 2 – okresowa karta pracy sprzętu silnikowego, w załączniku nr 3 - wniosek o uznanie sprzętu transportowego lub sprzętu silnikowego za zbędny, załącznik nr 4 - Wykaz pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w poszczególnych jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych i normy zużycia paliw silnikowych w Gminie Mieroszów

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.