

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Mieroszowie

Adres artykułu: <http://sbip19.lo.pl/sprawa/s-rejestracja-zgonow-sporzadzenie-aktu-zgonu>

Rejestracja zgonów - sporządzenie aktu zgonu

Sprawa:	Rejestracja zgonów - sporządzenie aktu zgonu
Kategoria:	Urząd Stanu Cywilnego
Jednostka:	Urząd

I. NAZWA USŁUGI: Rejestracja zgonów - sporządzenie aktu zgonu

II. PODSTAWA PRAWNA:

- art. 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2021, poz. 709 ze.zm.).
- art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. : Dz.U. z 2020, poz. 1947)

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Karta zgonu wystawiona przez lekarza.

Dowód osobisty osoby dokonującej zgłoszenia zgonu.

Dowód osobisty osoby zmarłej.

Dane osobiste współmałżonka, jeśli zmarły/a pozostawał/a w związku małżeńskim.

IV. OPŁATY:

-Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz.U z 2022, poz.2421)

Rejestracja oraz wydanie 1 egz. odpisu aktu zgonu są wolne od opłaty skarbowej.

Opłata skarbową za wydanie kolejnych odpisów aktów zgonu:

- odpis skróconego - 22 zł.
- odpis pełnego - 33 zł.

Opłacie skarbowej nie podlegają odpisy aktu stanu cywilnego wydawane w sprawach wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej. Pełnomocnictwa udzielne innym osobom niż wymienionym powyżej podlegają opłacie skarbowej - 17 zł.

Opłaty skarbowe należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Mieroszów, Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze 50 8395 0001 0021 8115 2000 0010.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Od ręki, bezpośrednio przy zgłoszeniu.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu, za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie rejestracji zgonu.

VII. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Stanu Cywilnego w Mieroszowie

Plac Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

tel. 74 30 30 003 lub 001

parter - pokój nr 2

email: kpelka@mieroszow.pl

godziny pracy:

poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:00 do 15:00

środa od 7:00 do 16:00

piątek od 7:00 do 14:00

VIII. UWAGI:

Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu, w razie choroby zakaźnej w ciągu 24 godzin od zgonu.

Akt zgonu sporządza się na podstawie karty zgonu oraz protokołu zgłoszenia zgonu.

Akt zgonu sporządza się według właściwości zdarzenia.

Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:

- małżonek lub dzieci zmarłego.
- najbliżsi krewni lub powinowaci (krewni-osoby pochodzące od wspólnego przodka, powinowaci – inaczej krewni małżonka zmarłego).
- osoby zamieszkałe w lokalu, w którym nastąpił zgon.
- osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonali.
- administrator domu, w którym nastąpił zgon.

Rejestracji zgonu może dokonać przedstawiciel zakładu pogrzebowego na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa (opłata skarbowa 17 zł.).

Załączniki:

[karta zgonu- wzór](#) pdf, 165 kB

Wytworzył:	Kamila Pełka
Data wytworzenia:	16.01.2023
Opublikował w BIP:	Kamila Pełka
Data opublikowania:	16.01.2023 15:12
Liczba pobrań:	193

[Wniosek o wydanie 1 egz. odpisu aktu zgonu](#) doc, 14 kB

Wytworzył:	Kamila Pełka
Data wytworzenia:	16.01.2023
Opublikował w BIP:	Kamila Pełka
Data opublikowania:	16.01.2023 15:11
Liczba pobrań:	195

Metryczka

Wytworzył:	Kamila Pełka
Data wytworzenia:	16.01.2023
Opublikował w BIP:	Kamila Pełka
Data opublikowania:	16.01.2023 15:09
Ostatnio zaktualizował:	Kamila Pełka
Data ostatniej aktualizacji:	17.01.2023 09:44
Liczba wyświetleń:	327